



Република Србија  
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА  
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ  
Број: 401-00-37/2023-05  
1. новембар 2023. године  
Београд

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН  
НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2024. ГОДИНУ**

---

Београд

# УВОД

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

### Програм: 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи

**Сектор: 06 - Опште услуге јавне управе**

**Одговорно лице:** Дејан Милетић, в д директор Националне академије за јавну управу

**Правни основ:** Закон о Националној академији за јавну управу, Закон о изменама и допунама Закона о државним службеницима, Закон о изменама и допунама Закона о запосленима у јединицама локалне самоуправе

**Опис:** Национална академија за јавну управу је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије, са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих. Основана је Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године) а са радом је почела јануара 2018.године.

У оквиру програма "Стручног усавршавања у јавној управи" се реализују активности који се односе на: 1) системско прикупљање и обраду података у вези са унапређењем рада и стручних капацитета јавне управе и података који су од значаја за развој, припрему, спровођење, верификацију и вредновање програма стручног усавршавања и вођење одговарајуће документационо информационе базе; 2) кренрање и развој методологије и стандардних инструмената за припрему и спровођење програма стручног усавршавања; 3) акредитацију програма стручног усавршавања у јавној управи; 4) акредитацију спроводилаца обука у јавној управи; 5) припрему, спровођење и развој општих програма стручног усавршавања и програма обуке руководилаца; 6) пружање стручне помоћи и координацију остваривања послова у вези са припремом и спровођењем посебних програма стручног усавршавања носиоцима обавезе припреме и спровођења тих програма; 7) спровођење других програма стручног усавршавања, утврђених у складу са законом, који јој буду поверени; 8) припрему и спровођење програма обуке предавача, ментора, коуча и других реализатора програма стручног усавршавања, као и на њихову селекцију и акредитацију; 9) праћење ефеката спровођења програма стручног усавршавања и развоја; 10) сарадњу са службом, односно телом надлежним за послове управљања кадровима, односно стручно усавршавање запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; 11) истраживачко аналитичке послове и сарадњу са научним организацијама; 12) учешће у успостављању и одржавању сарадње са домаћим, страним и међународним институцијама, организацијама и удружењима и управљање пројектима међународне подршке у вези са пословима које обавља; 13) старање о чувању материјала припремљених у оквиру програма стручног усавршавања (депозит), организовање и чување библиотечко-информационе грађе и медијатеке, литературе, предавања, дидактичких материјала, презентација и других релевантних докумената који настану у току остваривања стручног усавршавања; 14) издавање публикација и обављање друге издавачке делатности; 15) друге послове утврђене законом.

### Циљевни програма

#### Циљ 1: Унапређивање јединственог система стручног усавршавања у јавној управи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Процент реализованих програма обука које је Национална академија спровела у складу са усвојим програмима стручног усавршавања	%	2020	98	90	90	90
<i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>						

**Циљ 2: Развити родно одговорни систем стручног усавршавања запослених у јавној управи**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Број програма обуке у којима је спроведен интегрисан принцип родне равноправности <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	број	2020	0	150	150	150

**Списак припадајућих програмских активности, пројеката и нових мера у оквиру програма**

0001 - Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи

4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају

**Програмска активност: 0001 - Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи**

**Програм коме припада:** 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи

**Функција:** 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

**Правни основ:** Закон о Националној академији за јавну управу, Закон о државној управи, Закон о државним службеницима

**Опис:** У оквиру ове програмске активности обављају се послови припреме Предлога Општег програма обуке, Предлога Програма обуке руководиоца и Предлога Програма стручног оспособљавања у органима државне управе; пружање стручне помоћи у припреми посебних програма обука као и других програма стручног усавршавања који се повере Академији; пружање административно-техничке подршке у раду Програмског савета и координацијом рада програмских комисија; развој методологије и стандардних инструмената за утврђивање потреба за стручним усавршавањем у јавној управи; спровођење процене потреба за стручним усавршавањем запослених у јавној управи; утврђивање стандарда за управљање квалитетом обука службеника у јавној управи; аналитичко-истраживачке активности; анализу извештаја о реализованим обукама и оствареним ефектима обука; координацију спровођења електронског учења и развој електронског учења и интерактивног наставног материјала и друге послове из области утврђивања потреба, припреме програма, развоја система стручног усавршавања и дигитализације стручног усавршавања.

Такође, обављају се послови који се односе на припрему плана реализације програма обука и потребних ресурса; организацију и координацију процеса реализације обука у седишту Академије и ван седишта; спровођење процеса акредитације предавача, реализатора и спроводилаца програма; координацију сарадње са лицима у органима јавне управе задуженим за планирање и спровођење стручног усавршавања; старање о организационим и техничким условима за реализацију програма обука; припрему периодичних извештаја и унос података у базу података; верификацију обука; администрање онлајн курсева; организовање и чување материјала, медијатеке, литературе и других докумената који настану у току реализације обука; давање предлога за унапређење процеса спровођења обука; учешће у припреми и спровођењу програма обуке предавача и реализатора обука; организацију коучинг разговора и менторских програма; утврђивање ефеката реализованих програма обука; израду периодичних извештаја о евалуацији програма стручног усавршавања и друге послове из области спровођења програма стручног усавршавања.

Осим наведених обављају се и послови који се односе на: успостављање и одржавање сарадње са међународним партнерима и институцијама за образовање и усавршавање службеника у јавној управи; преговарање о платформи и припрему полазних основа за закључивање споразума о сарадњи са партнерима; сарадњу са научно-истраживачким организацијама, донаторима и организацијама цивилног друштва; припрему предлога пројеката и спровођење пројеката; праћење и извештавање о спровођењу пројеката и друге послове из области међународне сарадње и управљања пројектима као и послови који се односе на: припрему прописа из делокруга Академије; припрему мишљења о

предлозима и нацртима аката која припремају други органи који су у вези са делокругом Академије; радне односе и припрему аката о правима, обавезама и одговорностима државних службеника и намештеника у Академији; приступ информацијама од јавног значаја; безбедност и здравље на раду; финансијско-материјалне и рачуноводствене послове; припрему финансијског плана Академије; старање о успостављању и функционисању система финансијског управљања и контроле; израду Плана јавних набавки и његовог спровођења за потребе Академије; издавачку делатност; вођење централне евиденције програма стручног усавршавања; развој и унапређење информационог система за подршку стручном усавршавању запослених у јавној управи; старање о коришћењу рачунара и одржавања мреже и информационог система и евиденција које користи и води Академија; израду и ажурирање интернет презентације Академије и друге послове из области правних, финансијских, општих и информатичких послова.

## Циљеви програмске активности

### Циљ 1: Унапређивање капацитета запослених у јавној управи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Број полазника обука које је Национална академија реализовала (разврстан по полу) <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	Број	2020	12559	16000	16000	16000
2. Просечна општа оцена спроведених обука <i>Коментар: Просечна општа оцена утврђује се на скали од 1-4 (1- најнижа, 4 - највиша )</i> <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	оцена	2020	3,7	3,7	3,7	3,7

### Циљ 2: Повећање удела мање заступљеног пола у активностима стручног усавршавања у јавној управи

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Процент реализатора програма мушког пола <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	%	2020	35	40	40	40
2. Процент руководиоца мушког пола који су завршили уродњене обуке <i>Извор верификације: вебсајт Националне академије за јавну управу</i>	%	2020	31	35	35	35

## Пројекат 4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају

Програм коме припада: 0615 - Стручно усавршавање у јавној управи

Функција: 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

**Правни основ:** Финансијски споразум између Европске комисије и Републике Србије за Годишњи акциони ИПА програм за Републику Србију за 2019. годину, усвојен Закључком Владе 05 број: 48-792-2020-2, од 6. фебруара 2020. године и Уговор о директном гранту за пројекат - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају. бр. Уговора 2020-418-256 од 8. децембра 2020. године и Анекса бр. 1 о продужетку Уговора о директном гранту од 21. јула 2023. године.

**Опис :** Национална академија за јавну управу је корисник грант пројекта - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају - из средстава програма ИПА за 2019. годину. Укупна вредност овог пројекта износи 945.561,78 евра. Пројекат је започео са реализацијом 1. марта 2021. године са одобреним периодом реализације од 30 месеци. У оквиру пројекта се развија и реализује модернизовани Програм обуке за новопостављене државне службенике на положају -Основе и програм обуке за већ постављене државне службенике на положају -Саће, као и методологија за дефинисање Индивидуалног пута учења. Најмање 90 новопостављених и најмање 70 већ постављених државних службеника на положају ће учествовати у активностима професионалног развоја предвиђених пројектом. Током рализације пројекта, у складу са насталим околностима током 2021-22 (пандемија Ковид 19, избори у РС Србији, процедура постављења државних службеника на положај), у којим није било могуће реализовати првобитно планиране активности, Национална академија је поднела Уговорном телу (делегација ЕУ у Србији) захтев за продужетак периода реализације за 12 месеци. Захтев је одобрен и Анекс бр. 1 о продужетку Уговора о директном гранту на снази је од 21. јула 2023. године (одобрени датум завршетка реализације пројекта је 31. август 2024. године). Буџет пројекта остаје непромењен.

## Циљевни пројекта

### Циљ 1: Унапређивање капацитета државних службеника на положају

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. год.	Циљна вредност у 2025. год.	Циљна вредност у 2026. год.
1. Број државних службеника на положају, по полу, који учествују у тренинг програму Honeycomb core и Honeycomb skills  <i>Коментар: Национална академија нема атрибуцију на пољу структуру руководиоца. У оквиру циљаног броја исказиваће се постигнута полна структура</i>  <i>Извор верификације: Пројектни извештаји</i>	број	2020	0	20		
2. Број државних службеника на положају, по полу, који су развили Индивидуални пут учења  <i>Коментар: Национална академија нема атрибуцију на пољу структуру руководиоца. У оквиру циљаног броја исказиваће се постигнута полна структура</i>  <i>Извор верификације: Пројектни извештаји</i>	број	2020	0	10		
3. Број новопостављених државних службеника на положају, по полу, који учествују у програму основних обука (Essentials trainings)  <i>Коментар: Национална академија нема атрибуцију на пољу структуру руководиоца. У оквиру циљаног броја исказиваће се постигнута полна структура</i>  <i>Извор верификације: Пројектни извештаји</i>	број	2020	0	25		

На основу члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 118/21, 138/22 и 92/23), члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС“, број 92/23) и члана 5. Правилника о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава („Службени гласник РС“, број 123/03) доносим:

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ ЗА 2024. ГОДИНУ

Укупно опредељена средства у оквиру Раздела **63 - Национална академија за јавну управу**, износе **251.123.000** динара, укључујући све изворе финансирања, и то по изворима финансирања

01- Општи приходи и примања из буџета.....217.278.000 динара,  
06 - Донације од међународних организације.....1.600.000 динара,  
56 - Финансијска помоћ ЕУ..... 32.245.000 динара.

Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину укупно опредељена средства, укључујући све изворе финансирања припадају **Програму 0615– Стручно усавршавање у јавној управи**, функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови и распоређена су на:

1. Програмска активност 0001 Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи 205.366.000 динара.
2. Пројекат 4001 Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају 45.757.000 динара.

### Раздео 63- Национална академија за јавну управу – по економским класификацијама

ЕК.КЛ.	Опис	Средства по изворима финансирања			
		извор 01	извор 56	извор 06	УКУПНО
1	2	3	4	5	6=(3+4+5)
411	Плате, додаци и накнаде запослених	60.089.000			60.089.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.104.000			9.104.000
413	Накнада у натури	465.000			465.000
414	Социјална давања запосленима	810.000			810.000
415	Накнаде трошкова за запослене	800.000			800.000
416	Награде запосленима	1.390.000			1.390.000
421	Стални трошкови	22.110.000	1.834.000		23.944.000
422	Трошкови путовања	990.000	2.166.000		3.156.000
423	Услуге по уговору	50.639.000	24.877.000	1.600.000	77.116.000
424	Специјализоване услуге	2.450.000			2.450.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.300.000			2.300.000
426	Материјал	2.880.000			2.880.000
462	Дотације међународним организацијама	150.000			150.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10.000			10.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000			10.000

485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	35.000			35.000
512	Машине и опрема	9.000			9.000
515	Нематеријална имовина	63.037.000	3.368.000		66.405.000
	<b>УКУПНО</b>	<b>217.278.000</b>	<b>32.245.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>251.123.000</b>

### Раздео 63 – Национална академија за јавну управу – по програмима

р.б.	Програм	Средства по изворима финансирања			
		извор 01	извор 56	извор 06	УКУПНО
1	2	3	4	5	6=(3+4+5)
1	0615- Стручно усавршавање у јавној управи	217.278.000	32.245.000	1.600.000	251.123.000
	<b>УКУПНО</b>	<b>217.278.000</b>	<b>32.245.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>251.123.000</b>

### ПРОГРАМ 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи

Одговорно лице: Дејан Милетић, вршилац дужности директора

Програм 0615 -разврстан по *економским класификацијама*:

ЕК.КЛ.	ОПИС	Средства по изворима финансирања			
		извор 01	извор 56	извор 06	УКУПНО
1	2	3	4	5	6=(3+4+5)
411	Плате, додаци и накнаде запослених	60.089.000			60.089.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.104.000			9.104.000
413	Накнада у натури	465.000			465.000
414	Социјална давања запосленима	810.000			810.000
415	Накнаде трошкова за запослене	800.000			800.000
416	Награде запосленима	1.390.000			1.390.000
421	Стални трошкови	22.110.000	1.834.000		23.944.000
422	Трошкови путовања	990.000	2.166.000		3.156.000
423	Услуге по уговору	50.639.000	24.877.000	1.600.000	77.116.000
424	Специјализоване услуге	2.450.000			2.450.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.300.000			2.300.000
426	Материјал	2.880.000			2.880.000
462	Дотације међународним организацијама	150.000			150.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000			10.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000			10.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	35.000			35.000
512	Машине и опрема	9.000			9.000
515	Нематеријална имовина	63.037.000	3.368.000		66.405.000
	<b>УКУПНО</b>	<b>217.278.000</b>	<b>32.245.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>251.123.000</b>

**Програм 0615** -разврстан по програмским активностима/пројектима:

програмска активност/ пројекат	НАЗИВ	Средства по изворима финансирања			
		извор 01	извор 56	извор 06	УКУПНО
1	2	3	4	5	6=(3+4+5)
0001	Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи	203.766.000		1.600.000	205.366.000
4001	Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају	13.512.000	32.245.000		45.575.000
	<b>УКУПНО</b>	<b>217.278.000</b>	<b>32.245.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>251.123.000</b>

**Програм 0615** – Стручно усавршавање у јавној управи

**Функција 110** – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

**Програмска активност 0001** – Програмирање и спровођење програма стручног усавршавања у јавној управи

Одговорно лице: Дејан Милетић, вршилац дужности директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
1	2	3	4
<b>01 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>			
<b>411</b>		<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>60.089.000</b>
	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	60.089.000
<b>412</b>		<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>9.104.000</b>
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.009.000
	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.095.000
<b>413</b>		<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>465.000</b>
	413100	Накнаде у природи	465.000
<b>414</b>		<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>810.000</b>
	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фонда	10.000
	414300	Отпремнине и помоћи	400.000
	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	400.000
<b>415</b>		<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>800.000</b>
	415100	Накнаде трошкова за запослене	800.000
<b>416</b>		<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>	<b>1.390.000</b>
	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.390.000
<b>421</b>		<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>22.110.000</b>
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000
	421200	Енергетске услуге	3.500.000
	421300	Комуналне услуге	14.000.000
	421400	Услуге комуникација	950.000
	421500	Трошкови осигурања	700.000



	421600	Закуп имовине и опреме	2.950.000
<b>422</b>		<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>990.000</b>
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	450.000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	540.000
<b>423</b>		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>40.464.000</b>
	423100	Административне услуге	600.000
	423200	Компјутерске услуге	2.000.000
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	70.000
	423400	Услуге информисања	3.200.000
	423500	Стручне услуге	32.564.000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	700.000
	423700	Репрезентација	530.000
	423900	Остале опште услуге	800.000
<b>424</b>		<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>2.450.000</b>
	424300	Медицинске услуге	1.000.000
	424900	Остале специјализоване услуге	1.450.000
<b>425</b>		<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>2.300.000</b>
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.800.000
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	500.000
<b>426</b>		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>2.880.000</b>
	426100	Административни материјал	1.130.000
	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000
	426400	Материјал за саобраћај	600.000
	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500.000
	426900	Материјали за посебне намене	450.000
<b>462</b>		<b>ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	<b>150.000</b>
	462100	Текуће дотације међународним организацијама	150.000
<b>482</b>		<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ</b>	<b>10.000</b>
	482100	Остали порези	10.000
<b>483</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</b>	<b>10.000</b>
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000
<b>485</b>		<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА</b>	<b>35.000</b>
	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	35.000
<b>512</b>		<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>9.000</b>
	512200	Административна опрема	9.000
<b>515</b>		<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>59.700.000</b>
	515100	Нематеријална имовина	59.700.000
<b>УКУПНО 01- ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>			<b>203.766.000</b>
<b>06 – ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			
<b>423</b>		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>1.600.000</b>
	423500	Стручне услуге	1.600.000
<b>УКУПНО 06- ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			<b>1.600.000</b>
<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ</b>			<b>205.366.000</b>

Програм 0615 – Стручно усавршавање у јавној управи

Функција 110– Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Пројекат 4001 - Јачање професионалних капацитета државних службеника на положају

Одговорно лице: Снежана Антонијевић, помоћник директора

ЕК.КЛ.	КОНТО	ОПИС	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА
1	2	3	4
<b>56 – ФИНАНСИЈСКА ПОМОЋ ЕУ</b>			
<b>421</b>		<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>1.834.000</b>
	421200	Енергетске услуге	319.000
	421300	Комуналне услуге	1.426.000
	421400	Услуге комуникација	89.000
<b>422</b>		<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>2.166.000</b>
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	43.000
	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2.123.000
<b>423</b>		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>24.877.000</b>
	423100	Административне услуге	1.903.000
	423400	Услуге информисања	1.273.000
	423500	Стручне услуге	14.187.000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.326.000
	423900	Остале опште услуге	6.188.000
<b>515</b>		<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>3.368.000</b>
	515100	Нематеријална имовина	3.368.000
<b>УКУПНО 56- ФИНАНСИЈСКА ПОМОЋ ЕУ</b>			<b>32.245.000</b>
<b>01 – ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>			
<b>423</b>		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>10.175.000</b>
	423500	Стручне услуге	5.675.000
	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	4.500.000
<b>515</b>		<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>3.337.000</b>
	515100	Нематеријална имовина	3.337.000
<b>УКУПНО 01- ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>			<b>13.512.000</b>
<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ</b>			<b>45.757.000</b>

В. Д. ДИРЕКТОРА  
Дејан Милетић

